

대학 국제화 전략(트렌드 분석 등)과 글로벌 역량 강화



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'25. 7. 10.(목) ~ 7. 11.(금)	(대학, 전문대학) 국제교류 업무 실무자	코모도 호텔(부산)	50명



교육목적 및 특징

대학의 국제교류 실무연수를 통해 관련 지식을 습득하고, 이슈 현안을 분석하여 실무자들의 글로벌사업 기획 및 유학생 관리 실무 역량을 강화하고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
신중범(중앙대학교)	자체 교재
김보경(한양대학교)	자체 교재
김호인(경희대학교)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
7. 10. (목)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 16:00 3H	- 대학의 글로벌 사업에 대한 현황 및 전략 도출 · 대학 글로벌 거버넌스의 포괄적 이해 · 학위과정, 비학위과정, 단기과정의 현황 이해 등 · 사업별 글로벌 혁신 전략 공유 등	신중범
	16:00 ~ 18:00 2H	- 데이터를 통한 고등교육 국제화 트렌드 분석 및 글로벌 에이전시를 통한 외국인 유학생 유치 · 국내외 데이터를 활용한 국제화 트렌드 분석 · 주요 국가의 에이전시 관련 정책 분석 및 에이전시를 이용한 유학생 유치 전략 수립	김보경
	18:00 ~ 19:00	석식	
7. 11. (금)	7:00 ~ 8:30	조식	
	8:30 ~ 9:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	9:00 ~ 11:00 2H	- 유(교환)학생의 성공적 관리 및 지원 전략 · 사증업무의 이해 등 · 개선된 유학생 관리 프로그램 소개 · 유학생 유치관리 역량 인증제 관리	김호인
	11:00 ~ 12:00 1H	- 참가대학별 이슈에 관한 협력 솔루션 · 강사와 학습자 간의 공동 토의 형태 · 학위/비학위/협정/의전/단기/유학생관리/사증 등 · Issue Based Discussion	신중범 김보경 김호인
	12:00 ~ 13:00	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



신청 및 결제

연수 회비		입금 계좌	신청/입금 마감일	입금자 명
미숙박	300,000원	신청 후 [가상계좌 발급] 버튼 클릭 하여 개별 가상계좌를 발급받고 교육비 납부 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 클릭하면 가상계좌 확인 가능)	'25. 7. 3.(목)	소속기관 + 성함 (ex. 00대 홍길동)
숙박(1인 1실)	400,000원			

- **[가상계좌 발급]** 버튼 클릭은 단순 가상계좌 발급을 위함이며, 반드시 **교육비 납부를 별도로 진행**해주셔야 합니다.
- **입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인이 발급받은 가상계좌로 교육비를 납부하여야 하며,** 아래의 경우에는 입금 확인이 불가함
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 신청 취소 처리될 수 있습니다.
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨

취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

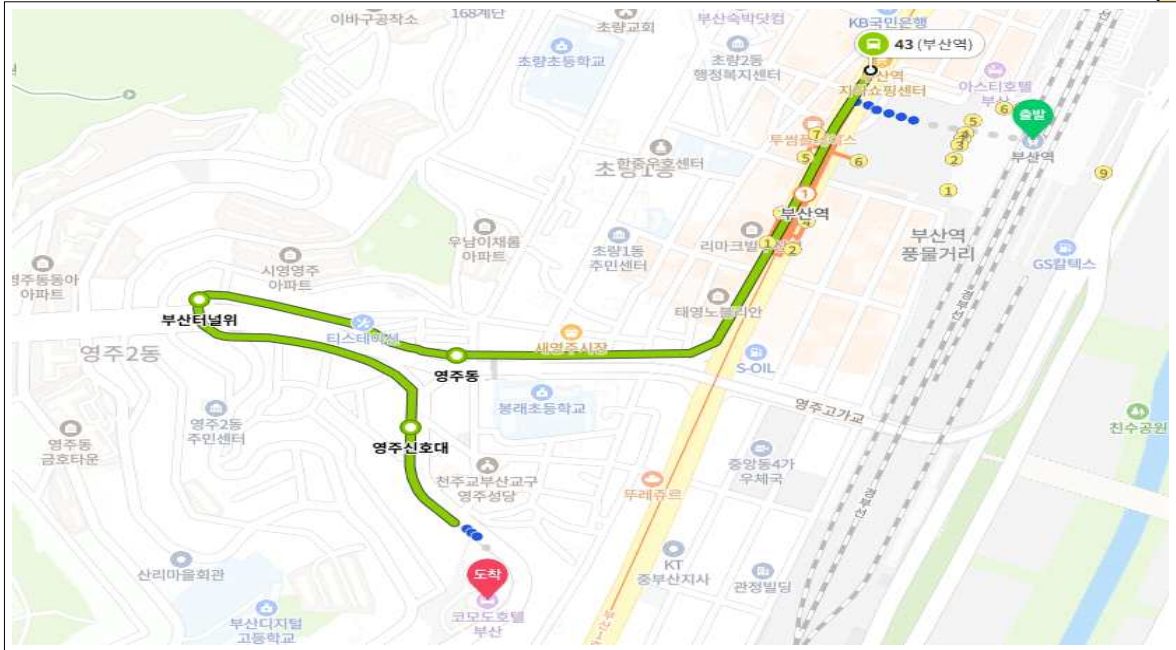
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **7. 4.(금)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가

계산서 및 수료증 발급 안내

- 교육비 납부 전 계산서 선발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **청구계산서** 체크(가상계좌 발급일 기준 발행)
- 교육비 납부 후 계산서 발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **영수계산서** 체크(입금 완료일 기준 발행)
- 개인 입금(영수증 발행) 체크하여 연수 신청 시, 계산서 발행되지 않으며 **영수증 개별 발급** 가능
- 계산서 및 영수증 확인: [나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속하여 [전자계산서 및 영수증] 버튼 클릭
- 발행된 계산서 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**
※ 발행일 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가
- **수료증 발급 기준:** 강의 진도율 80% 이상 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력 가능** (**강의평가는 연수 수강 기간 내에만 가능**하니 반드시 기한 엄수!)



장소



- 주 소: 코모도호텔 부산(부산광역시 중구 중구로 151)
- 대중교통: 부산역에서 43번 버스 탑승 후 코모도호텔에서 하차(버스로 약 6분 소요 후 도보 1분)



연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현(☎ 053-770-2535 / 2646)
- 계산서 수정 요청, 수료증 관련 문의(소속, 성함, 연수과정명 기입) (kasfoedu@kasfo.or.kr)